**КЫРЧАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2024 № 18/72

с. Кырчаны

**Об исполнении бюджета администрации**

**Кырчанского сельского поселения за 2023 год**

За 2023 год бюджет поселения по доходам исполнен в сумме 3237,9 тыс. руб., в том числе налоговых и неналоговых доходов поступило 1258,7 тыс. руб. или 91% от годового плана. Безвозмездные поступления составили 1979,2 тыс. руб. из них дотаций получено 418,5 тыс. руб., субвенций – 112,9 тыс. руб., иных межбюджетных трансфертов – 1339,8 тыс. руб.

В общем объеме доходов бюджета налоговые и неналоговые доходы составили 38,9 %.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года по исполнению налоговых и неналоговых доходов наблюдается снижение на 15%.

За 2023 г. по налогу на доходы физических лиц поступило 173,7 тыс. руб. или 103,5% годового плана.

От уплаты акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации за 2023 год поступило 208,9 тыс. руб. или 116,8% годового плана.

Единый сельскохозяйственный налог поступил в сумме 28,4 тыс. руб. или 100% годового плана.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 25,6 тыс. руб. или 87,2% годового плана.

Земельный налог поступил с отрицательными показателями в сумме -18,3 тыс. руб.

Государственной пошлины за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) поступило 1,4 тыс. руб. или 100% годового плана.

За 2023 год доходов, получаемых в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), поступило 54,9 тыс. руб. или 101,5% годового плана.

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), поступили в сумме 21 тыс. руб. или 100,8% годового плана.

Доходов от оказания платных услуг (работ) поступило 738,5 тыс. руб. или 101,9 % годового плана.

Также за 2023 год было поступление платежей в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) в сумме 24,7 тыс. руб. или 100,3 % годового плана.

Расходы профинансированы в сумме 3196,8 тыс. руб. или 94,5% запланированных ассигнований.

На общегосударственные вопросы израсходовано 1778 тыс. руб. или 93,1% годового плана, из них:

на содержание *главы муниципального образования* – 400,5 тыс. руб. или 52,6% годового плана,

на содержание *органов местного самоуправления* – 682,7 тыс. руб. или 91,6% годового плана,

на *мероприятия в сфере градостроительной деятельности* – 120 тыс. руб. или 100% годового плана,

на *обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников, занимающихся обслуживанием деятельности органов местного самоуправления* – 139,9 тыс. руб. или 96,2% годового плана,

на *обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников, занимающихся обеспечением деятельности органов местного самоуправления* – 218,3 тыс. руб. или 97,8% годового плана,

на *членские взносы в* АСМО - 1,8 тыс. руб. -100% от годового плана

На *осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* по разделу национальная оборона израсходовано 112,9 тыс. руб. или 100 % годового плана.

По разделу национальная экономика расходы на содержание дорог 321,8 тыс. руб,-100% от годового плана, в т.ч. иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 143,4 тыс. руб. Расходы на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон 120 тыс. руб. На реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского при плане 15,2 тыс. руб. расходов не было.

На жилищно-коммунальное хозяйство израсходовано 600,7 тыс. руб. или 91,2 % годового плана, из них прошли расходы:

за организацию расчетов с потребителями по агентскому договору– 2,0 тыс. руб. или 100 % годового плана,

На *мероприятия в области коммунального хозяйства* – 598,7 тыс. руб. или 91,2 % годового плана,

расходы на *организацию водоснабжения и водоотведения в границах сельских поселений*- 559,6 тыс. руб. или 91,2 % годового плана:

ремонт водопровода-127,6 тыс. руб., приобретение насоса-57,5 тыс.руб.,

за организацию расчетов с потребителями по агентскому договору -62,1 тыс.руб., приобретение материалов-5,2тыс.руб. электроэнергия-245,2 тыс.руб.

водный налог-37 тыс.руб. прокладка нового водопровода-25 тыс.руб.

на *мероприятия по уличному освещению* – 7,7 тыс. руб. или 100% годового плана,

на *прочие мероприятия по благоустройству*– 1,3 тыс. руб. или 100% годового плана., приобретение материалов-13,1 тыс. руб.-100% годового плана., ритуальные услуги-17 тыс.руб.

По разделу социальная политика на *доплаты к пенсиям муниципальных служащих* израсходовано 26,1 тыс. руб. или 100% годового плана, на *доплату к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности,* израсходовано 237,3 тыс. руб. или 100% годового плана

Просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 2024 года нет.

Задолженности по заработной плате и коммунальным услугам нет.

Исходя из выше изложенного и в целях более качественного исполнения бюджета поселения:

1. Обеспечить выполнение в полном объеме доведенных плановых назначений по сбору платежей в бюджет;

- добиться максимального снижения недоимки в бюджет путем использования всех мер принудительного взыскания задолженности по налогам и сборам, предусмотренных законодательством;

- организовать постоянный контроль за полнотой взимания и перечисления налоговыми агентами в бюджет поселения сумм налога на доходы физических лиц.

2. Повысить эффективность работы в части активизации претензионно - исковой работы по взысканию квартплаты за жилье

- обеспечить максимальное привлечение в бюджет доходов от налога на имущество физических лиц;

3. Контролировать исполнение смет расходов. Организовать практическую работу по экономии бюджетных средств, оптимизации бюджетной сети;

4. Ежемесячно собирать информацию о задолженности по налогу на доходы физических лиц в разрезе предприятий, находящихся на территории муниципального образования;

5. Ежемесячно направлять информацию о приглашении предприятий-задолжников в бюджет, на межведомственную комиссию по обеспечению поступлений доходов в бюджет;

6. Главе администрации;

- обеспечить соблюдение лимитов по фонду оплаты труда и лимита на содержание ОМС, а также доведенных лимитов потребления электричес­кой энергии бюджетному учреждению не допуская кредиторской задолженности по заработной плате и перечислениям в фонды;

- обеспечить строгое соблюдение ежемесячных лимитов бюджет­ных обязательств, не допуская кредиторской задолженности;

- обеспечить своевременное, экономное и целевое расходование бюджетных средств, качественное исполнение смет расходов;

- своевременно и в полном объеме осуществлять выплату заработной платы работникам бюджетного учреждения, оплату электроэнергии;

- не допускать кредиторской задолженности.

7. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике.

8. Обнародовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кырчанского сельского поселения.

Председатель Кырчанской сельской Думы С.А. Лумпова

И.о. главы Кырчанского сельского поселения С.Е. Зыкин